

## REQUERIMENTO BANCO MANUAIS ESCOLARES DO 2.º CICLO

### 1. Identificação do/a encarregado/a de educação

Nome\*

NIF\*

Cartão de Cidadão/Passaporte\*

Validade\*

Morada\*

Código-postal\*

Freguesia\*

Concelho\*

Telefone\*

Telemóvel\*

Correio eletrónico\*

Na qualidade de\* <sup>(1)</sup>

Cartão de Cidadão/Passaporte\*

Validade\*

### 2. Identificação do/a aluno/a

Nome\*

NIF\*

Cartão de Cidadão/Passaporte\*

Validade\*

Estabelecimento de ensino\*

Ano letivo\*

Ano escolar\*

Escalão\*

### 3. Documentos a anexar

- ☐ Cartão de Cidadão ou Passaporte do/a aluno/a beneficiário/a;
- ☐ Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade ou Passaporte do/a encarregado/a de educação;
- ☐ Cartão de Identificação de Pessoa Singular (NIF) do/a aluno/a beneficiário/a;
- ☐ Cartão de Identificação de Pessoa Singular (NIF) do/a encarregado/a de educação;
- ☐ Atestado da Junta de Freguesia do local de residência, a comprovar a composição do agregado familiar, com indicação do tempo de residência no concelho;
- ☐ Documento comprovativo de matrícula no estabelecimento de ensino;
- ☐ Documento comprovativo do escalão de abono de família para crianças e jovens;
- ☐ Lista de manuais escolares e cadernos de atividades a adquirir;

☐ Outros documentos:

### Requerente/Representante

\* Campos de preenchimento obrigatório.

(1) Indicar a titularidade do direito que lhe confere legitimidade para iniciar o procedimento administrativo ou intervir nele.

- ☐ Declaro conhecer e comprometer-me a cumprir o Normativo de Manuais Escolares do 1.º e 2.º Ciclo.
- ☐ Aceito expressamente que os meus dados sejam utilizados pelo Município de Santa Cruz, para a gestão do processo.
- ☐ Autorizo ser notificado/a através do correio eletrónico indicado.
- ☐ Autorizo e/ou ser notificado/a através do(s) número(s) telefónico(s) indicado(s).

Declaro que tomei conhecimento que, a não apresentação de todos os documentos necessários e a não entrega do pedido no **período definido**, poderá ter como consequência o indeferimento do pedido.

Pede deferimento,

**O/A encarregado/a de educação**

### Serviço Técnico Municipal

O/A Técnico/a Municipal verifica o processo e aconselha o/a requerente/representante a não entregar o mesmo sem que esteja completo.

**O/A Técnico/a Municipal**

