

**MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ****Regulamento n.º 894/2022**

*Sumário:* Regulamento do Fundo Social de Emergência — Alteração ao Regulamento n.º 755/2020.

**Fundo Social de Emergência — Alteração ao Regulamento N.º 755/2020**

No atual contexto socioeconómico o Município de Santa Cruz tem como foco a implementação de medidas de combate à exclusão social, nas suas múltiplas vertentes, no sentido de proporcionar às pessoas, singulares ou famílias, melhores condições de vida e de igualdade de oportunidades.

Tendo presente o diagnóstico social e o plano de desenvolvimento social do Concelho, é imprescindível intervir por forma a minimizar carências específicas junto das pessoas mais vulneráveis, em situação de grande precariedade. Como tal, pretende-se criar medidas complementares às existentes, permitindo uma progressiva inserção “e ou reinserção” social, facilitando o acesso a alguns bens/serviços, no sentido de melhorar a qualidade de vida e promover a coesão social.

Através deste Regulamento, torna-se primordial a definição de regras e critérios para a prestação de apoio financeiro de carácter urgente, temporário ou pontual, a agregados familiares/pessoas isoladas, que vivam em situação económico-social de emergência, bem como na aquisição de medicamentos. Cria-se assim, mais um instrumento que, além de pretender atenuar as consequências da diminuição dos rendimentos familiares, permite a realização das atribuições do Município no domínio da Ação Social e do exercício das competências desta Câmara Municipal.

Paralelamente, o Município de Santa Cruz pretende também criar um conjunto de mecanismos que possam dar resposta às famílias, tecido empresarial e ao movimento associativo em períodos de exceção, tais como: ameaças ou acontecimentos de Saúde Pública e fenómenos de origem natural ou comportamento humano.

A pandemia do Covid-19 evidenciou a necessidade de termos um Concelho preparado para o inesperado e, acima de tudo, resiliente. Para tal, compete à Câmara Municipal edificar um plano de atuação não somente para o imediato, ou seja, para a situação que vivenciamos atualmente, mas, principalmente, para preparar e fortalecer o futuro.

As situações excecionais abordadas no Regulamento deixaram, infelizmente, de se enquadrar num regime de extrema exceção, tornando-se presentes no nosso quotidiano.

Assim sendo, urge construir mecanismos de resposta céleres, transparentes e que assumam a responsabilidade de todos em ultrapassar as diferentes provações que possam surgir.

Deste modo, o intuito do Regulamento do Fundo Social de Emergência consiste na criação de um *modus operandi* que proteja os agregados familiares e os agentes económicos com o objetivo de minimizar impactos negativos das circunstâncias excecionais vivenciadas e que incentive a manutenção de postos de trabalho, numa tentativa de minimizar a quebra de rendimento disponível para as famílias.

Adicionalmente, importará sempre proteger a atividade cultural e criativa que contribui para uma dinâmica urbana seja na preservação do património ou na formação e criação artística.

**Competência Regulamentar**

O presente projeto de regulamento é elaborado ao abrigo do poder regulamentar próprio que é atribuído às autarquias, no que compete à elaboração de propostas de regulamentos municipais com eficácia externa e sujeitar à aprovação da Assembleia Municipal, conforme designado pelas alíneas *k*), *o*), *p*), *u*) e *v*), do n.º 1, do artigo 33.º, bem como alínea *h*), do n.º 2 do art. 23.º e ainda alínea *g*), do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, pelo artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, e o disposto no artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo.

O vigente projeto de regulamento terá, simultaneamente, em consideração a legislação emanada a nível regional e nacional pelos respetivos órgãos de soberania no que concerne à temática: Atribuição de Apoios em Períodos Excecionais, de forma que a atuação do Município de Santa Cruz se baseie em princípios como: transparência, isenção, responsabilidade e, essencialmente, com o devido enquadramento legal.

## CAPÍTULO I

**Disposições gerais**

## Artigo 1.º

**Objeto e Âmbito**

1 — O presente projeto de regulamento visa definir as condições de acesso para a atribuição de apoios a famílias em situação comprovada de carência e vulnerabilidade socioeconómica, através de um apoio temporário ou pontual e de apoio à aquisição de medicamentos.

2 — Consideram-se abrangidos pelo presente projeto de regulamento todos os residentes no Município de Santa Cruz, com especial atenção às famílias monoparentais, famílias com elementos com doenças graves, crónicas e/ ou famílias em situação de desemprego, tendo como objetivo contribuir para a melhoria das condições de vida dos agregados familiares carenciados, através da participação temporária no pagamento de bens e/ou serviços básicos essenciais para o seu quotidiano ou através do apoio pontual em situações de emergência social grave.

## Artigo 2.º

**Natureza do Apoio**

O programa de apoio financeiro aplicado em situação de emergência social aos agregados familiares em situação comprovada de carência e vulnerabilidade social, consta das grandes opções do plano e as verbas estão inscritas no orçamento anual da Câmara Municipal de Santa Cruz.

## Artigo 3.º

**Conceitos**

1 — Para efeitos do disposto no presente Regulamento considera-se:

1.1 — Agregado Familiar: O conjunto de pessoas constituído pelo requerente, pelo cônjuge ou pessoa que com aquele viva há mais de dois anos em condições análogas, designadamente em união de facto, pelos parentes ou afins em linha reta ou até ao 3.º grau da linha colateral, bem como pelas pessoas relativamente às quais, por força de lei ou de negócio jurídico, haja obrigação de convivência ou de alimentos e ainda outras pessoas que vivam em coabitação com o requerente, devidamente fundamentada e comprovada.

1.2 — Crédito à Habitação: Crédito contraído para a aquisição e/ ou construção do imóvel destinado à habitação própria permanente.

1.3 — Deficiência ou incapacidade: Dificuldade ou ausência de acessibilidade, carência de material ou necessidade de substituição de equipamentos existentes e outras situações devidamente fundamentadas.

1.4 — Doença Crónica: é aquela que, geralmente, tem um desenvolvimento lento, de longa duração, e, por isso, leva um tempo mais longo para ser curada ou, em alguns casos, não tem cura. Consideram-se pessoas com doença crónica grave aquelas que apresentam comprovativo médico de especialidade.

1.5 — Doença grave ou aguda: é aquela que tem curso acelerado, terminando em convalescença ou morte. Consideram-se pessoas com doença grave aguda aquelas que apresentam comprovativo médico da especialidade (Ex: pneumonia; enfarte, cancro, etc....).

1.6 — Catástrofe: evento fatídico, natural ou provocado pelo homem, que altera a ordem regular das coisas (Exemplos: incêndios; inundações; atentados, etc....).

1.7 — Emergência Social: Situação de gravidade excecional resultante de insuficiência económica inesperada ou de fatores de risco social e de saúde no seio do agregado familiar.

1.8 — IAS: corresponde ao indexante de apoios sociais fixado nos termos da Portaria em vigor à data.

1.9 — Puericultura: Produtos e/ou artigos essenciais ao bem-estar e desenvolvimento do bebé até os 3 anos (fraldas, toalhetas, gel de banho, cremes, leite farmácia, biberões, chuchas, entre outros).



1.10 — Renda Mensal: Montante pecuniário previsto pelo contrato de arrendamento da residência do requerente, como pagamento do usufruto do imóvel.

1.11 — Rendimento *per capita*: Rendimento mensal líquido, deduzido do valor mensal das despesas de educação, saúde, habitação e artigos de puericultura, dividido pelo número de elementos do agregado familiar.

1.12 — Rendimentos: Valor mensal composto por todos os salários, pensões e outras quantias recebidas a qualquer título, com exceção das prestações familiares e das bolsas de estudo, que decorrem da entrega da declaração de IRS anual (rendimentos do agregado).

1.13 — Despesas de saúde: Valores aplicados na aquisição de bens e/ou medicamentos para reabilitação do(s) elemento(s) do agregado familiar.

## CAPÍTULO II

### Apoio Social

#### SECÇÃO I

##### Apoio Financeiro Temporário

#### Artigo 4.º

##### Tipos de Apoios e Modalidade de Atribuição

1 — O apoio a conceder no âmbito do presente Regulamento consiste na atribuição de apoio financeiro para pagamento de bens e/ou serviços básicos essenciais:

- 1.1 — Crédito à Habitação;
- 1.2 — Renditas habitacionais no mercado privado;
- 1.3 — Eletricidade;
- 1.4 — Água;
- 1.5 — Gás;
- 1.6 — Artigos de puericultura;
- 1.7 — Mensalidade de creche/infantário.

2 — O pagamento do apoio financeiro far-se-á trimestralmente, através de transferência bancária ou cheque bancário.

2.1 — Em situações excepcionais, devidamente comprovadas, o pagamento poderá ser efetuado numa outra modalidade, mediante deliberação e aprovação do órgão executivo.

#### Artigo 5.º

##### Montante do Apoio

1 — O montante do apoio a atribuir varia consoante a situação socioeconómica de cada agregado familiar.

2 — A análise da situação socioeconómica de cada agregado familiar resulta do cálculo do rendimento *per capita* (em função do IAS), que por sua vez determina os seguintes escalões e respetivos montantes:

Escalões de Rendimento *Per Capita* em função do IAS:

- a) Escalão A (0 % — 29 %): 100 €
- b) Escalão B (30 %-79 %): 75 €
- c) Escalão C (80 %- 100 %): 40 €

#### Artigo 6.º

##### Duração

A duração do apoio financeiro temporário é de 12 meses.



SECÇÃO II

Apoio Financeiro Pontual

Artigo 7.º

**Tipos de Apoios e Modalidade de Atribuição**

1.1 — O apoio destina-se a disponibilizar a título excecional e pontual o acesso a condições mínimas de subsistência, a agregados familiares carenciados, em situação de emergência social grave, designadamente quando existe uma situação de:

- 1.1 — Doença grave ou aguda
- 1.2 — Deficiência ou incapacidade
- 1.3 — Catástrofe
- 1.4 — Outras situações devidamente fundamentadas

2 — O pagamento do apoio financeiro far-se-á numa prestação única.

Artigo 8.º

**Montante do Apoio**

1 — O montante do apoio a atribuir varia consoante a situação socioeconómica de cada agregado familiar.

2 — A análise da situação socioeconómica de cada agregado familiar resulta do cálculo do rendimento *per capita* (em função do IAS), que por sua vez determina os seguintes escalões e respetivos montantes:

- a) Escalão A (até 100 %): 1500 €
- b) Escalão B (de 101 % a 150 %): 1000 €

3 — Atribuição de outros valores mediante situações excecionais, devidamente fundamentadas, independentemente do rendimento *per capita* mensal (em função do IAS), mediante proposta aprovada em Reunião de Câmara.

SECÇÃO III

Apoio Financeiro para Aquisição de Medicação

Artigo 9.º

**Tipos de Apoios e Modalidade de Atribuição**

1 — O apoio destina-se a disponibilizar o acesso gratuito ao medicamento em ambulatório por parte de qualquer munícipe e respetivo agregado, residente no concelho de Santa Cruz, que se encontre em situação de carência económica que o impossibilite de adquirir os medicamentos comparticipados que lhe sejam prescritos com receita médica.

2 — O pagamento do apoio financeiro será efetuado em parceria entre a Câmara Municipal de Santa Cruz e a Associação Dignidade, conforme o protocolo celebrado entre as partes.

2.1 — O valor será fixado aquando da assinatura do protocolo entre as partes, podendo ser revisto anualmente, de acordo com as cláusulas desse mesmo protocolo.

2.2 — A Associação Dignidade garante a cobertura total das despesas com os medicamentos dos munícipes habilitados.

2.3 — Para a efetivação do previsto no número anterior, a Associação Dignidade emite o Cartão Abem, de uso pessoal, aceite por todas as farmácias, para todos os elementos do agregado familiar que se encontrem nas condições previstas no n.º 1 do presente artigo.



### CAPÍTULO III

#### Rendimento *per capita*

##### Artigo 10.º

1 — A análise da situação socioeconómica de cada agregado familiar resulta do cálculo do rendimento *per capita* (em função do IAS).

##### Cálculo da Capitação Mensal

1.1 — O rendimento mensal *per capita* do agregado familiar é calculado nos termos seguintes:

$$a) C = \frac{RL - [H + S]}{AF}$$

b) C — Rendimento *per capita*

RL — Rendimento Mensal Líquido

H — Encargos mensais com habitação (amortizações bancárias de crédito à habitação, rendas habitacionais no mercado privado, eletricidade, água e gás);

S — Encargos mensais com saúde (em caso de doença crónica, grave e/ou deficiência) e educação (mensalidades com creches/infantários e artigos de puericultura);

AF — Número de membros do agregado familiar.

##### Artigo 11.º

#### Rendimentos elegíveis

1 — Os rendimentos brutos a considerar para efeito de cálculo do rendimento *per capita* do agregado familiar são os seguintes:

1.1 — Ordenados, salários ou outras remunerações de trabalho, incluindo subsídio de férias, de Natal ou outros;

1.2 — Rendas temporárias ou vitalícias;

1.3 — Pensões de reforma, de aposentação, de velhice, de invalidez, de sobrevivência, sociais, de sangue ou outras;

1.4 — Rendimentos de aplicação de capitais;

1.5 — Rendimentos provenientes do exercício da atividade comercial ou industrial;

1.6 — Quaisquer outros subsídios, com exceção das prestações familiares.

### CAPÍTULO IV

#### Processo de candidaturas

##### SECÇÃO I

##### Apoio Financeiro Temporário

##### SUBSECÇÃO I

##### Instrução do processo

##### Artigo 12.º

#### Períodos de Candidatura

1 — Em cada ano civil existirá um período de candidatura, que será decidido pelo Vereador com competências delegadas na área social, mediante despacho a publicar na página da Câmara Municipal de Santa Cruz.

## Artigo 13.º

**Condições de acesso**

1 — Poderão requerer a atribuição do apoio previsto no presente regulamento os agregados familiares que preencham as seguintes condições:

1.1 — Residir, há pelo menos 12 meses, no Concelho de Santa Cruz, exceto emigrantes naturais do município de Santa Cruz;

1.2 — Não ter beneficiado nos últimos 24 meses do apoio previsto no presente regulamento;

1.3 — Dispor de um rendimento mensal *per capita* não superior a um valor correspondente a 1 IAS para o ano em que o apoio é solicitado;

1.4 — Fornecer todos os elementos de prova que sejam solicitados, com vista ao apuramento da situação de carência económica e social dos seus membros;

1.5 — Os candidatos, ou qualquer dos elementos do agregado familiar, não podem estar a beneficiar de outros programas municipais de apoio social em vigor à data, salvo situações devidamente fundamentadas;

1.6 — Apresentar no ato de candidatura despesas mensais, do agregado familiar, iguais ou superiores ao respetivo escalão.

## Artigo 14.º

**Formalização da candidatura**

1 — As candidaturas ao apoio financeiro temporário serão formalizadas mediante o preenchimento do requerimento especialmente criado para o efeito na Divisão de Coesão Social da Câmara Municipal de Santa Cruz, fazendo-se acompanhar da seguinte documentação:

1.1 — Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Número de Identificação Fiscal de todos os elementos do agregado familiar;

1.2 — Últimos 3 recibos de vencimento de todos os elementos do agregado familiar que possuam emprego ou que trabalhem por conta própria;

1.3 — Declaração emitida pela Segurança Social/Caixa Geral de Aposentações/outra para pensionistas;

1.4 — Certificado da situação de desemprego, se for o caso, e de inscrição atualizada no Instituto de Emprego da Madeira (IEM, IP-RAM);

1.5 — Declaração do Rendimento Social de Inserção (RSI), se for o caso, emitido pelo Instituto de Segurança Social da Madeira;

1.6 — Comprovativo do valor da prestação de desemprego e sua duração, se for o caso, emitido pelo Instituto de Emprego da Madeira (IEM, IP-RAM);

1.7 — Extrato de remunerações da Segurança Social;

1.8 — Última Declaração de IRS dos elementos do agregado familiar, maiores de idade/IRC em caso de rendimentos empresariais;

1.9 — Recibo de arrendamento e contrato de arrendamento;

1.10 — Documento comprovativo do pagamento de empréstimo bancário para a aquisição da habitação do agregado familiar, com indicação da prestação mensal e do prazo de pagamento;

1.11 — Comprovativos da incapacidade para o trabalho, e/ou médicos das situações de doenças crónicas ou prolongadas e ou deficiência, quando se verificarem;

1.12 — Declaração /atestado da Junta de Freguesia do local de residência a comprovar a composição do agregado familiar, com indicação do tempo de residência no Concelho;

1.13 — Documentos referentes às despesas fixas do agregado familiar: habitação, água, electricidade, gás, artigos de puericultura; educação, saúde, referente aos últimos 3 meses;

1.14 — Para o caso de pais separados, anexar fotocópia de declaração de pensão de alimentos;

1.15 — Comprovativo da situação tributária regularizada, perante as Finanças ou autorização para consulta;



1.16 — Comprovativo da situação contributiva, perante a Segurança Social ou autorização para consulta;

1.17 — Podem ser solicitadas outras informações que se tenham por convenientes para clarificação do processo.

2 — No caso em que o requerente não junte ao processo, no momento da candidatura, todos os documentos exigidos nos números anteriores, devê-lo-á fazer no prazo máximo de 10 dias, sob pena de extinção do processo.

#### SUBSECÇÃO II

Análise do processo

#### Artigo 15.º

##### Apreciação e decisão

1 — Após a devida instrução do processo nos termos dos artigos 13.º e 14.º, cada candidatura será submetida à análise do Presidente/Vereador com competências delegadas na área social. Após essa análise, o processo será enviado à apreciação da Câmara Municipal, que deliberará.

2 — Após a deliberação do executivo o munícipe será notificado da decisão e:

a) em caso de deferimento será estabelecido um contrato entre a Câmara Municipal e o munícipe;

b) em caso de indeferimento da candidatura pela Câmara Municipal, o projeto de decisão deverá ser notificado ao Requerente, para exercer o direito de audiência prévia.

3 — O executivo, sempre que necessário, articula previamente com o Instituto de Segurança Social e/ou restantes instituições de solidariedade social.

#### SECÇÃO II

##### Apoio Financeiro Pontual

#### SUBSECÇÃO I

Instrução do processo

#### Artigo 16.º

##### Períodos de Candidatura

1 — As candidaturas podem efetuar-se a qualquer momento, não tendo que respeitar prazos.

#### Artigo 17.º

##### Condições de acesso

1 — Poderão requerer a atribuição do apoio previsto no presente regulamento os agregados familiares que preencham as seguintes condições:

1.1 — Residir, há pelo menos 12 meses, no Concelho de Santa Cruz, exceto emigrantes naturais do concelho de Santa Cruz;

1.2 — Não ter beneficiado nos últimos 12 meses do apoio previsto;

1.3 — Fornecer todos os elementos de prova que sejam solicitados, com vista ao apuramento da situação de carência económica e social dos seus membros.



## Artigo 18.º

**Formalização da candidatura**

1 — As candidaturas ao apoio financeiro pontual serão formalizadas mediante o preenchimento do requerimento especialmente criado para o efeito, na Divisão de Coesão Social da Câmara Municipal de Santa Cruz, fazendo-se acompanhar da seguinte documentação:

1.1 — Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Número de Identificação Fiscal de todos os elementos do agregado familiar;

1.2 — Últimos 3 recibos de vencimento de todos os elementos do agregado familiar que possuam emprego ou que trabalhem por conta própria;

1.3 — Declaração emitida pela Segurança Social/Caixa Geral de Aposentações/outra para pensionistas;

1.4 — Declaração do Rendimento Social de Inserção (RSI), se for o caso, emitido pelo Instituto de Segurança Social da Madeira;

1.5 — Certificado da situação de desemprego, se for o caso, e de inscrição atualizada no Instituto de Emprego da Madeira (IEM, IP-RAM);

1.6 — Comprovativo do valor da prestação de desemprego e sua duração, se for o caso, emitido pelo Instituto de Emprego da Madeira (IEM, IP-RAM);

1.7 — Extrato de remunerações da Segurança Social.

1.8 — Última Declaração de IRS dos elementos do agregado familiar, maiores de idade/IRC em caso de rendimentos empresariais;

1.9 — Recibo de arrendamento e contrato de arrendamento;

1.10 — Documento comprovativo do pagamento de empréstimo bancário para a aquisição da habitação do agregado familiar, com indicação da prestação mensal e do prazo de pagamento;

1.11 — Comprovativo médico da situação de doença crónica ou prolongada e/ou deficiência, quando se verificarem;

1.12 — Atestado da Junta de Freguesia do local de residência a comprovar a composição do agregado familiar, com indicação do tempo de residência no Concelho;

1.13 — Documentos referentes às despesas fixas do agregado familiar: habitação, água, eletricidade, gás, medicação contínua imprescindível, artigos de puericultura; educação e saúde, referente aos últimos 3 meses;

1.14 — Para o caso de pais separados, anexar fotocópia de declaração de pensão de alimentos;

1.15 — Comprovativo da situação tributária regularizada, perante as Finanças ou autorização para consulta;

1.16 — Comprovativo da situação contributiva, perante a Segurança Social ou autorização para consulta;

1.17 — Podem ser solicitadas outras informações que se tenham por convenientes para clarificação do processo.

2 — No caso em que o requerente não junte ao processo, no momento da candidatura, todos os documentos exigidos nos números anteriores, devê-lo-á fazer no prazo máximo de 10 dias, sob pena de extinção do processo.

## SUBSECÇÃO II

## Análise do processo

## Artigo 19.º

**Apreciação e decisão**

1 — Após a devida instrução do processo nos termos dos artigos 17.º e 18.º, cada candidatura será submetida à análise do Presidente/ Vereador com competências delegadas na área social. Após essa análise, o processo será enviado à apreciação da Câmara Municipal, que deliberará.





2 — Após a deliberação do executivo o munícipe será notificado da decisão.

3 — O executivo, sempre que necessário, articula previamente com o Instituto de Segurança Social e/ou restantes instituições de solidariedade social.

### SECÇÃO III

#### Apoio Financeiro à Aquisição de Medicação

##### SUBSECÇÃO I

Instrução do processo

#### Artigo 20.º

##### Períodos de Candidatura

1 — Em cada ano civil existirá um período de candidatura, que será decidido pelo Vereador com competências delegadas na área social, mediante despacho a publicar na página da Câmara Municipal de Santa Cruz.

#### Artigo 21.º

##### Condições de acesso

1 — Poderão requerer a atribuição do apoio previsto no presente regulamento os agregados familiares que preencham as seguintes condições:

1.1 — Residir, há pelo menos 12 meses, no Concelho de Santa Cruz, exceto os emigrantes naturais do município de Santa Cruz;

1.2 — Dispor de um rendimento mensal *per capita* fixado aquando da assinatura e/ou revisão do protocolo em vigor com a Associação Dignidade.

1.3 — Os beneficiários têm que apresentar apenas os medicamentos que estão prescritos em receita médica e comparticipados pelo SNS;

2 — Fornecer todos os elementos de prova que sejam solicitados, com vista ao apuramento da situação de carência económica e social dos seus membros;

#### Artigo 22.º

##### Formalização da candidatura

1 — As candidaturas ao apoio financeiro à aquisição de medicação serão formalizadas mediante o preenchimento do requerimento especialmente criado para o efeito, na Divisão de Coesão Social da Câmara Municipal de Santa Cruz, fazendo-se acompanhar da seguinte documentação:

1.1 — Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Número de Identificação Fiscal de todos os elementos do agregado familiar;

1.2 — Últimos 3 recibos de vencimento de todos os elementos do agregado familiar que possuam emprego ou que trabalhem por conta própria;

1.3 — Declaração emitida pela Segurança Social/Caixa Geral de Aposentações/outra para pensionistas;

1.4 — Declaração do Rendimento Social de Inserção (RSI), se for o caso, emitido pelo Instituto de Segurança Social da Madeira;

1.5 — Certificado da situação de desemprego, se for o caso, e de inscrição atualizada no Instituto de Emprego da Madeira (IEM, IP-RAM);

1.6 — Comprovativo do valor da prestação de desemprego e sua duração, se for o caso, emitido pelo Instituto de Emprego da Madeira (IEM, IP-RAM);

1.7 — Extrato de remunerações da Segurança Social.

1.8 — Última Declaração de IRS dos elementos do agregado familiar, maiores de idade/IRC em caso de rendimentos empresariais;



- 1.9 — Recibo de arrendamento e contrato de arrendamento;
  - 1.10 — Documento comprovativo do pagamento de empréstimo bancário para a aquisição da habitação do agregado familiar, com indicação da prestação mensal e do prazo de pagamento;
  - 1.11 — Comprovativo médico da situação de doença crónica ou prolongada e/ou deficiência, quando se verificarem;
  - 1.12 — Atestado da Junta de Freguesia do local de residência a comprovar a composição do agregado familiar, com indicação do tempo de residência no Concelho;
  - 1.13 — Documentos referentes às despesas fixas do agregado familiar: habitação, água, eletricidade, gás, medicação contínua imprescindível, artigos de puericultura; educação referente aos últimos 3 meses;
  - 1.14 — Documentos referentes a prescrição médica de medicamentos, comparticipação SNS (declaração médica ou prescrição, acompanhada das faturas com o NIF do requerente);
  - 1.15 — Para o caso de pais separados, anexar fotocópia de declaração de pensão de alimentos;
  - 1.16 — Podem ser solicitadas outras informações que se tenham por convenientes para clarificação do processo.
- 2 — No caso em que o requerente não junte ao processo, no momento da candidatura, todos os documentos exigidos nos números anteriores, devê-lo-á fazer no prazo máximo de 10 dias, sob pena de extinção do processo.

#### SUBSECÇÃO II

Análise do processo

#### Artigo 23.º

##### **Apreciação e decisão**

- 1 — Após a devida instrução do processo nos termos dos artigos 21.º e 22.º, cada candidatura será submetida à análise do Presidente/ Vereador com competências delegadas na área social. Após essa análise, o processo será enviado à apreciação da Câmara Municipal, que deliberará.
- 2 — Após a deliberação do executivo o município será notificado da decisão.
- 3 — O executivo, sempre que necessário, articula previamente com o Instituto de Segurança Social e/ou restantes instituições de solidariedade social.

#### CAPÍTULO V

##### **Concessão de apoio**

#### SECÇÃO I

##### **Apoio Financeiro Temporário**

#### Artigo 24.º

##### **Obrigações dos beneficiários**

- 1 — O beneficiário está obrigado a informar a Câmara Municipal, no prazo de 15 dias, sempre que se verifique alguma das seguintes alterações:
  - 1.1 — Alteração dos rendimentos líquidos do agregado familiar;
  - 1.2 Alteração da constituição do agregado familiar;
  - 1.3 — Alteração de residência;
  - 1.4 — Cessaçao do contrato de arrendamento ou do crédito à habitação por qualquer motivo;
  - 1.5 — Não pagamento da renda ou prestações de crédito à habitação.



2 — O munícipe deverá entregar os recibos mensais correspondentes ao valor do apoio financeiro recebido, com identificação do nome e número de identificação fiscal, em nome do próprio e/ou de elementos do agregado familiar, salvo exceções devidamente fundamentadas.

2.1 — A modalidade de entrega da documentação referida no ponto anterior será decidida mediante proposta de deliberação de reunião de câmara, aquando da habilitação do apoio.

3 — Em caso de incumprimento do dever de informação previsto nesta cláusula, o Município perderá automaticamente o direito a receber o apoio. Mais, a Câmara Municipal de Santa Cruz poderá exigir, a qualquer momento, a prestação de informações.

#### Artigo 25.º

##### Suspensão e Cessação dos benefícios

1 — Constituem causa de cessação do direito aos benefícios:

1.1 — Prestação de falsas declarações;

a) Alteração da situação socioeconómica do beneficiário ou de algum membro do agregado familiar;

b) Recebimento de outro benefício concedido por uma outra entidade destinado ao mesmo fim;

c) Alteração de residência e/ ou recenseamento eleitoral para fora do Concelho de Santa Cruz;

d) O não pagamento, injustificado, dos bens e serviços básicos e/ ou incumprimento na entrega do recibo comprovativo do mesmo;

e) A não apresentação, no prazo de 15 dias úteis, da documentação solicitada

#### SECÇÃO II

##### Apoio Financeiro Pontual

#### Artigo 26.º

##### Obrigações dos beneficiários

1 — O beneficiário está obrigado a informar a Câmara Municipal, no prazo de 15 dias, sempre que se verifique alguma das seguintes alterações:

1.1 — Alteração dos rendimentos líquidos do agregado familiar;

1.2 — Alteração da constituição do agregado familiar;

1.3 — Alteração de residência;

2 — O beneficiário é obrigado a entregar comprovativo da execução do apoio recebido, em qualquer das situações previstas no ponto um e alíneas subsequentes do artigo sétimo.

2.1 — Em situações de incumprimento do número anterior, sobre o beneficiário poderá decorrer processo de devolução do apoio recebido.

3 — Todos os munícipes que usufruem do presente apoio na área da saúde terão oportunidade de solicitar o reembolso, de acordo com o serviço regional de saúde e com o sistema e/ou subsistema de saúde pelo qual estejam abrangidos.

4 — Os valores de reembolso que efetivamente tenham direito os utentes, conforme o número anterior, têm de obrigatoriamente ser devolvidos ao município de Santa Cruz, num prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento do valor, uma vez que é a entidade que procede ao pagamento em forma de subsídio, sob pena de terem de devolver a totalidade do valor do apoio inicial.

#### Artigo 27.º

##### Suspensão e Cessação dos benefícios

1 — Constituem causa de cessação do direito aos benefícios:

a) Prestação de falsas declarações;

b) Alteração da situação socioeconómica do beneficiário ou de algum membro do agregado familiar;



- c) Recebimento de outro benefício concedido por uma outra entidade destinado ao mesmo fim;
- d) Alteração de residência e/ ou recenseamento eleitoral para fora do Concelho de Santa Cruz.

### SECÇÃO III

#### Apoio Financeiro à Aquisição de Medicação

#### Artigo 28.º

##### Obrigações dos beneficiários

1 — Os beneficiários têm que apresentar apenas os medicamentos que estão prescritos em receita médica e comparticipados pelo SNS;

#### Artigo 29.º

##### Suspensão e Cessação dos benefícios

1 — Constituem causa de cessação do direito aos benefícios:

- a) Receituário que não seja emitido em nome do beneficiário;
- b) Não apresentação do *Cartão Abem*;
- c) Receituário que não seja válido para efeitos de comparticipação pelo SNS.

### CAPÍTULO VI

#### Atribuição de Apoios em Períodos Excepcionais

#### Artigo 30.º

##### Enquadramento

O Fundo Social de Emergência do Município de Santa Cruz enquadra medidas excepcionais, em função das necessidades que possam ser identificadas, devidamente enquadradas com situações de exceção, designadamente:

- a) Ameaças ou Acontecimentos de Saúde Pública (Epidemia, Pandemia e outros); B)
- B) Fenómenos de Origem Natural/Comportamento Humano (Atividade Sísmica, Marmotos, Inundações, Estado de Seca, Incêndios Florestais e Outros);
- c) Acidentes, Crises, Catástrofes e/ou Calamidades.

#### Artigo 31.º

##### Reforço de Apoios

1 — O Município de Santa Cruz reforçará os apoios e medidas de âmbito social, através da planificação e criação de medidas complementares que visem corresponder às necessidades das famílias, microempresas e agentes culturais e/ou desportivos do Concelho, perante acontecimentos adversos e de complexa superação.

2 — Com o objetivo de incrementar as intervenções sociais, através dos diferentes programas do Município, poderão ser reforçadas as verbas inscritas no orçamento anual da Câmara Municipal de Santa Cruz, com o intuito de fazer face às necessidades emergentes e decorrentes de cenários de emergência social.

## Artigo 32.º

**Medidas de Apoio**

1 — As medidas adotadas terão um caráter excecional e temporário, atendendo às diferentes fases da problemática em causa, podendo consistir em:

- a) Isenção ou Suspensão de Taxas e Rendas;
- b) Alargamento dos Subsídios de Apoio (e.g. aquisição de Medicamentos e/ou Bens Alimentares, Apoio Financeiro Temporário ou Pontual);
- c) Atribuição de Subsídios de Apoio ao Arrendamento Habitacional;
- d) Suspensão ou Redução nas Faturas da Água e Saneamento Básico;
- e) Criação de Tarifas Sociais para áreas estruturantes;
- f) Apoios na área da Educação e Ação Social;
- g) Redução do tempo mínimo de residência no concelho para a atribuição de Apoios;
- h) Possibilidade de beneficiar concomitantemente de diferentes Programas Sociais;
- i) Entre outras vertentes, consideradas pertinentes e adequadas.

2 — O Município de Santa Cruz poderá promover a criação de medidas complementares de apoio aos agentes económicos com o objetivo de minimizar os impactos negativos decorrentes de acontecimentos excecionais e incentivar a manutenção de postos de trabalho, nomeadamente:

- a) Reforço dos Subsídios ao Associativismo Cultural, Recreativo e Desportivo;
- b) Apoios diretos e/ou indiretos ao Tecido Empresarial e Comercial do Município;

## Artigo 33.º

Aquando do reforço de verbas por parte do Município de Santa Cruz um dos objetivos visará incrementar, ampliar e intensificar os diferentes programas sociais disponibilizados, designadamente:

- a) Apoio Financeiro Temporário;
- b) Apoio Financeiro Pontual;
- c) Apoio Financeiro para Aquisição de Medicamentos;
- d) Doação de Bens Alimentares;
- e) Apoio à Reabilitação de Imóveis;
- f) Banco Local de Ajudas Técnicas;
- g) Apoio à Realização de Pequenas Cirurgias;
- h) Bolsas de Estudo e Apoios Socioeducativos;
- i) Apoio ao Setor Agrícola;
- j) Outros Apoios e/ou Programas criados e estabelecidos pelo Município de Santa Cruz.

## Artigo 34.º

**Retoma e Recuperação**

As medidas apresentadas no vigente capítulo terão, igualmente, em consideração o momento pós-adversidade, ou seja, tentarão dar resposta ao período da retoma e recuperação do consumo e investimento com o objetivo de contrariar eventuais recessões económicas com impacto imprevisível, contribuindo para a quebra de um choque em cadeia que afete transversalmente toda a atividade económica e, em última instância os agregados familiares, inúmeras vezes, desprotegidos.



CAPÍTULO VII

**Disposições Finais**

Artigo 35.º

**Sanções/Exclusão**

1 — Sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal, o incumprimento das disposições constantes no presente Regulamento, assim como a prestação de falsas declarações por parte dos requerentes, podem determinar a restituição à Câmara Municipal de Santa Cruz dos apoios recebidos indevidamente pelos beneficiários.

2 — A ordem de restituição pelo presidente da referida Câmara, é antecedida de audição do interessado, que dispõe de 15 dias a contar da data da sua notificação para se pronunciar sobre o conteúdo da mesma.

Artigo 36.º

**Proteção de Dados**

1 — Os dados fornecidos pelos requerentes destinam-se, exclusivamente, à instrução de candidatura ao apoio, sendo a CMSC responsável pelo seu tratamento.

2 — Os Agregados Familiares ou Pessoas Isoladas que requeiram apoio deverão autorizar, expressamente, a que se proceda ao cruzamento de dados fornecidos, com as constantes nas bases de dados de outros organismos públicos.

3 — São garantidos a confidencialidade e o sigilo no tratamento dos dados em conformidade com a legislação em vigor, ficando garantido o direito de acesso, de retificação e de eliminação, sempre que os requerentes o solicitarem.

Artigo 37.º

**Dúvidas e Omissões**

As dúvidas e omissões que surjam na aplicação do presente Regulamento serão resolvidas pelos órgãos competentes, nos termos da lei das competências das autarquias locais.

Artigo 38.º

**Alterações ao Regulamento**

Este regulamento poderá sofrer, a todo o tempo e nos termos legais, as alterações consideradas indispensáveis.

Artigo 39.º

**Norma Revogatória**

Considera-se revogado o Regulamento Municipal n.º 755/2020 aprovado em Reunião de Câmara no dia 02 de julho de 2020 e em Reunião de Assembleia no dia 23 de julho de 2020.

Artigo 40.º

**Disposição Transitória**

Os casos pendentes tramitarão até à entrada em vigor deste novo Regulamento.

Artigo 41.º

Após a sua aprovação em Reunião de Câmara e de Assembleia, o presente regulamento entra imediatamente em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

6 de setembro de 2022. — O Vereador, *Jaime Casimiro Nunes da Silva*.



Registo de entrada

N.º NIPG Data 

## FUNDO SOCIAL DE EMERGÊNCIA APOIO FINANCEIRO TEMPORÁRIO

### 1. Identificação do/a requerente

Nome\* NIF\* Cartão de Cidadão/Passaporte\* Validade\* Morada\* Código-postal\* Freguesia\* Concelho\* Telefone\* Telemóvel\* Correio eletrónico\* Nome do/a representante\* Na qualidade de\* <sup>(1)</sup> Cartão de Cidadão/Passaporte\* Validade\* 

\* Campos de preenchimento obrigatório.

<sup>(1)</sup> Indicar a titularidade do direito que lhe confere legitimidade para iniciar o procedimento administrativo ou intervir nele.

### 2. Agregado familiar

1.

Nome Idade Relação de parentesco 

2.

Nome Idade Relação de parentesco 

3.

Nome Idade Relação de parentesco 

4.

Nome Idade Relação de parentesco 





5.

Nome

Idade

Relação de parentesco

6.

Nome

Idade

Relação de parentesco

7.

Nome

Idade

Relação de parentesco

### 3. Tipos de apoio

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Água                    | <input type="checkbox"/> Gás                                     |
| <input type="checkbox"/> Artigos de puericultura | <input type="checkbox"/> Mensalidade de creche/infantário        |
| <input type="checkbox"/> Crédito à habitação     | <input type="checkbox"/> Rendas habitacionais no mercado privado |
| <input type="checkbox"/> Eletricidade            |  |

### 4. Exposição do pedido

### 5. Documentos instrutórios

- Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade ou Passaporte do/a requerente;
- Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade ou Passaporte do/a representante (se aplicável);
- Cartão de Identificação de Pessoa Singular (NIF) do/a requerente;
- Cartão de Identificação de Pessoa Singular (NIF) do/a representante (se aplicável);
- Documento comprovativo da qualidade de representante legal (se aplicável);
- Documento comprovativo da situação tributária regularizada, perante as Finanças ou autorização para consulta;
- Documento comprovativo da situação contributiva regularizada, perante a Segurança Social ou autorização para consulta;
- Certificado da situação de desemprego, atualizado no Instituto de Emprego da Madeira (IEM, IP-RAM), bem como o valor da prestação de desemprego e a sua duração (se aplicável);
- Declaração da Segurança Social, relativa ao extrato de remunerações, em caso de inexistência de recibos de vencimento e/ou de inscrição no Instituto de Emprego da Madeira;
- Declaração emitida pela Segurança Social, Caixa Geral de Aposentações ou outra entidade, no caso de pensionistas;
- Declaração do Rendimento Social de Inserção (RSI), emitido pelo Instituto de Segurança Social da Madeira (se aplicável);





- Últimos três recibos de vencimento, de todos os elementos do agregado familiar, que possuam emprego ou que trabalhem por conta própria (se aplicável);
- Última declaração de IRS, dos elementos do agregado familiar, maiores de idade;
- Última declaração de IRC, de rendimentos empresariais (se aplicável);
- Contrato e recibo de arrendamento da habitação permanente do agregado familiar (se aplicável);
- Documento comprovativo do pagamento de mútuo bancário, para a aquisição da habitação do agregado familiar, com indicação da prestação mensal e do prazo de pagamento;
- Atestado da Junta de Freguesia do local de residência, a comprovar a composição do agregado familiar, com indicação do tempo de residência no concelho;
- Documentos referentes às despesas fixas do agregado familiar: habitação, água, eletricidade, gás, medicação contínua imprescindível, artigos de puericultura, educação e saúde, referentes aos últimos três meses;
- Declaração de pensão de alimentos, para o caso de pais separados;
- Documento comprovativo do Número de Identificação Bancária (IBAN), em nome do/a requerente;
- Outros documentos:

**Requerente/Representante**

- Declaro, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal, caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- Aceito expressamente que os meus dados, acima referidos, sejam utilizados pelo Município de Santa Cruz, para a gestão do processo.
- Autorizo ser contactado/a através do correio eletrónico indicado.
- Autorizo ser contactado/a através do(s) número(s) telefónico(s) indicado(s).

Pede deferimento,

**O/A requerente/representante**

**Atendimento**

O/A funcionário/a verifica o processo e aconselha o/a requerente/representante a não entregar o mesmo sem que esteja completo.

- Validado  Não validado (devolver ao/à requerente/representante)

**O/A funcionário/a**

Intervenção e Habitação Social	Órgão executivo
--------------------------------	-----------------

- | <u>Informação</u>   | <u>Parecer</u>  | <u>Despacho</u>   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido | <input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido | <input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido |

--	--	--

Data	Data	Data

<b>O/A funcionário/a</b>	<b>O/A chefe de divisão</b>	<b>O membro do órgão executivo</b>



#### Legislação aplicável

- Regulamento n.º 288/2018, de 18 de maio, Fundo Social de Emergência, e ulteriores alterações.
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 41/2018, de 28 de março, que define orientações técnicas para a Administração Pública em matéria de arquitetura de segurança das redes e sistemas de informação relativos a dados pessoais.
- Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro, Código do Procedimento Administrativo.
- Lei n.º 75/2013, de 09 de setembro, Regime jurídico das autarquias locais, aprova o estatuto das entidades intermunicipais.
- Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, que assegura a execução, na ordem jurídica nacional, do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à Proteção das Pessoas Singulares, no que diz respeito ao Tratamento de Dados Pessoais e à Livre Circulação desses Dados.
- Lei n.º 72/2020, de 16 de novembro, que estabelece um regime transitório de simplificação de procedimentos administrativos e altera o Código do Procedimento Administrativo.



N.º NIPG Data 

## FUNDO SOCIAL DE EMERGÊNCIA APOIO FINANCEIRO PONTUAL

### 1. Identificação do/a requerente

Nome\*  
NIF\* Cartão de Cidadão/Passaporte\* Validade\* Morada\*  
Código-postal\* Freguesia\* Concelho\* Telefone\* Telemóvel\* Correio eletrónico\* Nome do/a representante\*  
Na qualidade de\* <sup>(1)</sup> Cartão de Cidadão/Passaporte\* Validade\* 

\* Campos de preenchimento obrigatório.

<sup>(1)</sup> Indicar a titularidade do direito que lhe confere legitimidade para iniciar o procedimento administrativo ou intervir nele.

### 2. Agregado familiar

1.

Nome  
Idade Relação de parentesco 

2.

Nome  
Idade Relação de parentesco 

3.

Nome  
Idade Relação de parentesco 

4.

Nome  
Idade Relação de parentesco 



5.

Nome

Idade

Relação de parentesco

6.

Nome

Idade

Relação de parentesco

7.

Nome

Idade

Relação de parentesco

### 3. Tipos de apoio

Catástrofe

Doença grave ou aguda

Deficiência ou incapacidade

Outra situação devidamente fundamentada

### 4. Exposição do pedido

### 5. Documentos instrutórios

Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade ou Passaporte do/a requerente;

Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade ou Passaporte do/a representante (se aplicável);

Cartão de Identificação de Pessoa Singular (NIF) do/a requerente;

Cartão de Identificação de Pessoa Singular (NIF) do/a representante (se aplicável);

Documento comprovativo da qualidade de representante (se aplicável);

Documento comprovativo da situação tributária regularizada, perante as Finanças ou autorização para consulta;

Documento comprovativo da situação contributiva regularizada, perante a Segurança Social ou autorização para consulta;

Certificado da situação de desemprego, atualizado no Instituto de Emprego da Madeira (IEM, IP-RAM), bem como o valor da prestação de desemprego e a sua duração (se aplicável);

Declaração da Segurança Social, relativa ao extrato de remunerações, em caso de inexistência de recibos de vencimento e/ou de inscrição no Instituto de Emprego da Madeira;

Declaração emitida pela Segurança Social, Caixa Geral de Aposentações ou outra entidade, no caso de pensionistas;

Declaração do Rendimento Social de Inserção (RSI), emitido pelo Instituto de Segurança Social da Madeira (se aplicável);

Últimos três recibos de vencimento, de todos os elementos do agregado familiar, que possuam emprego ou que trabalhem por conta própria (se aplicável);





- Última declaração de IRS, dos elementos do agregado familiar, maiores de idade;
- Última declaração de IRC, de rendimentos empresariais (se aplicável);
- Contrato e recibo de arrendamento da habitação permanente do agregado familiar (se aplicável);
- Documento comprovativo do pagamento de mútuo bancário, para a aquisição da habitação do agregado familiar, com indicação da prestação mensal e do prazo de pagamento;
- Documentos comprovativos da incapacidade para o trabalho (se aplicável);
- Documentos médicos das situações de doenças crónicas ou prolongadas e/ou deficiência (se aplicável);
- Atestado da Junta de Freguesia do local de residência, a comprovar a composição do agregado familiar, com indicação do tempo de residência no concelho;
- Documentos referentes às despesas fixas do agregado familiar: habitação, água, eletricidade, gás, medicação contínua imprescindível, artigos de puericultura, educação e saúde, referentes aos últimos três meses;
- Declaração de pensão de alimentos, para o caso de pais separados;
- Documento comprovativo do Número de Identificação Bancária (IBAN), em nome do/a requerente;
- Outros documentos:

**Requerente/Representante**

- Declaro, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal, caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- Aceito expressamente que os meus dados, acima referidos, sejam utilizados pelo Município de Santa Cruz, para a gestão do processo.
- Autorizo ser contactado/a através do correio eletrónico indicado.
- Autorizo ser contactado/a através do(s) número(s) telefónico(s) indicado(s).

Pede deferimento,

**O/A requerente/representante**

**Atendimento**

O/A funcionário/a verifica o processo e aconselha o/a requerente/representante a não entregar o mesmo sem que esteja completo.

- Validado  Não validado (devolver ao/à requerente/representante)

**O/A funcionário/a**

**Intervenção e Habitação Social**

**Órgão executivo**

Informação

Parecer

Despacho

- Deferido       Indeferido       Deferido       Indeferido       Deferido       Indeferido

Data

Data

Data

**O/A funcionário/a**

**O/A chefe de divisão**

**O membro do órgão executivo**





**Legislação aplicável**

- Regulamento n.º 288/2018, de 18 de maio, Fundo Social de Emergência, e ulteriores alterações.
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 41/2018, de 28 de março, que define orientações técnicas para a Administração Pública em matéria de arquitetura de segurança das redes e sistemas de informação relativos a dados pessoais.
- Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro, Código do Procedimento Administrativo.
- Lei n.º 75/2013, de 09 de setembro, Regime jurídico das autarquias locais, aprova o estatuto das entidades intermunicipais.
- Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, que assegura a execução, na ordem jurídica nacional, do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à Proteção das Pessoas Singulares, no que diz respeito ao Tratamento de Dados Pessoais e à Livre Circulação desses Dados.
- Lei n.º 72/2020, de 16 de novembro, que estabelece um regime transitório de simplificação de procedimentos administrativos e altera o Código do Procedimento Administrativo.







Registo de entrada

N.º NIPG Data **FUNDO SOCIAL DE EMERGÊNCIA  
APOIO FINANCEIRO PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÃO****1. Identificação do/a requerente**

Nome\*

NIF\*

Cartão de Cidadão/Passaporte\*

Validade\*

Morada\*

Código-postal\*

Freguesia\*

Concelho\*

Telefone\*

Telemóvel\*

Correio eletrónico\*

Nome do/a representante\*

Na qualidade de\* <sup>(1)</sup>

Cartão de Cidadão/Passaporte\*

Validade\*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

<sup>(1)</sup> Indicar a titularidade do direito que lhe confere legitimidade para iniciar o procedimento administrativo ou intervir nele.**2. Agregado familiar**

1.

Nome

Idade

Relação de parentesco

2.

Nome

Idade

Relação de parentesco

3.

Nome

Idade

Relação de parentesco

4.

Nome

Idade

Relação de parentesco





5.

Nome

Idade

Relação de parentesco

6.

Nome

Idade

Relação de parentesco

7.

Nome

Idade

Relação de parentesco

### 3. Exposição do pedido

### 4. Documentos instrutórios

- Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade ou Passaporte de todos os elementos do agregado familiar;
- Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade ou Passaporte do/a representante (se aplicável);
- Cartão de Identificação de Pessoa Singular (NIF) de todos os elementos do agregado familiar;
- Cartão de Identificação de Pessoa Singular (NIF) do/a representante (se aplicável);
- Documento comprovativo da qualidade de representante (se aplicável);
- Certificado da situação de desemprego, atualizado no Instituto de Emprego da Madeira (IEM, IP-RAM), bem como o valor da prestação de desemprego e a sua duração (se aplicável);
- Declaração da Segurança Social, relativa ao extrato de remunerações, em caso de inexistência de recibos de vencimento e/ou de inscrição no Instituto de Emprego da Madeira;
- Declaração emitida pela Segurança Social, Caixa Geral de Aposentações ou outra entidade, no caso de pensionistas;
- Declaração do Rendimento Social de Inserção (RSI), emitido pelo Instituto de Segurança Social da Madeira (se aplicável);
- Últimos três recibos de vencimento, de todos os elementos do agregado familiar, que possuam emprego ou que trabalhem por conta própria (se aplicável);
- Última declaração de IRS, dos elementos do agregado familiar, maiores de idade;
- Última declaração de IRC, de rendimentos empresariais (se aplicável);
- Contrato e recibo de arrendamento da habitação permanente do agregado familiar (se aplicável);
- Documento comprovativo do pagamento de mútuo bancário, para a aquisição da habitação do agregado familiar, com indicação da prestação mensal e do prazo de pagamento;
- Documentos médicos das situações de doenças crónicas ou prolongadas e/ou deficiência (se aplicável);





- Atestado da Junta de Freguesia do local de residência, a comprovar a composição do agregado familiar, com indicação do tempo de residência no concelho;
- Documentos referentes às despesas fixas do agregado familiar: habitação, água, eletricidade, gás, medicação contínua imprescindível, artigos de puericultura, educação e saúde, referentes aos últimos três meses;
- Declaração de pensão de alimentos, para o caso de pais separados;
- Outros documentos:

**Requerente/Representante**

- Declaro, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal, caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- Aceito expressamente que os meus dados, acima referidos, sejam utilizados pelo Município de Santa Cruz, para a gestão do processo.
- Autorizo ser contactado/a através do correio eletrónico indicado.
- Autorizo ser contactado/a através do(s) número(s) telefónico(s) indicado(s).

Pede deferimento,

**O/A requerente/representante**

**Atendimento**

O/A funcionário/a verifica o processo e aconselha o/a requerente/representante a não entregar o mesmo sem que este seja completo.

- Validado  Não validado (devolver ao/à requerente/representante)

**O/A funcionário/a**

**Intervenção e Habitação Social**

**Órgão executivo**

Informação

Parecer

Despacho

- Deferido  Indeferido  Deferido  Indeferido  Deferido  Indeferido




Data

Data

Data

**O/A funcionário/a**

**O/A chefe de divisão**

**O membro do órgão executivo**

**Legislação aplicável**

- Regulamento n.º 288/2018, de 18 de maio, Fundo Social de Emergência, e ulteriores alterações.
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 41/2018, de 28 de março, Define orientações técnicas para a Administração Pública em matéria de arquitetura de segurança das redes e sistemas de informação relativos a dados pessoais.
- Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro, Código do Procedimento Administrativo.
- Lei n.º 75/2013, de 09 de setembro, Regime jurídico das autarquias locais, aprova o estatuto das entidades intermunicipais.





- Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, que assegura a execução, na ordem jurídica nacional, do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à Proteção das Pessoas Singulares, no que diz respeito ao Tratamento de Dados Pessoais e à Livre Circulação desses Dados.
- Lei n.º 72/2020, de 16 de novembro, Estabelece um regime transitório de simplificação de procedimentos administrativos e altera o Código do Procedimento Administrativo.

